



**ORDIN**

mun. Chișinău

Nr. \_\_\_\_\_

**cu privire la desemnarea prin concurs public  
a profesorilor universitari în drept, în calitate de  
membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină**

În temeiul art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296, art. 605),

**ORDON:**

1. Se instituie Comisia de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină.

2. Se aprobă:

a) componența nominală a Comisiei de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină, conform anexei nr. 1.

b) Regulamentul Comisiei de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină, conform anexei nr. 2.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor și secretarului Comisiei din funcțiile deținute în Ministerul Justiției, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unui nou ordin.

4. Comisia de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină, în termen de 2 luni, va asigura organizarea concursului și selectarea profesorilor universitari în drept în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină.

**Ministru**

**Vladimir GROSU**

Contrasemnat \_\_\_\_\_  
(viceministru)

Vizat \_\_\_\_\_  
(executor)                      direcția (secția) / direcția generală

Coordonat \_\_\_\_\_  
(conducătorii subdiviziunilor structurale interesate)

**COMPONENȚA NOMINALĂ**  
**a Comisiei de selectare prin concurs a profesorilor universitari în drept, în**  
**calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare**  
**și disciplină**

EȘANU Nicolae	– Viceministrul Justiției (președintele Comisie);
CÎRLAN Vladislav	– Șef al Direcției profesii și servicii juridice (vicepreședintele Comisie);
CHETREAN Ina	– Șef Serviciul interpreți, traducători și administratori autorizați (membru al Comisiei);
POPA Ion	– Președintele Uniunii administratorilor autorizați (membru al Comisiei)
CONSTANDA Ion	- Consultant superior Direcția generală legislație – consultant, Serviciul interpreți, ttraducători și administratori autorizați, Ministerul Justiției. (secretarul Comisiei)

## **REGULAMENTUL**

### **Comisiei de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul Comisiei de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului public de selectare a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină.

2. Comisia de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină (în continuare – Comisia de selectare) are următoare componență: președinte, vicepreședinte, trei membri și secretar.

#### **II. Organizarea și funcționarea Comisiei de selectare**

3. Comisia de selectare se formează pe un termen de 4 ani.

4. Comisia de selectare este compusă din 6 membri: viceministru al justiției, trei reprezentanți ai ministerului justiției, un reprezentant al Uniunii administratorilor autorizați și un secretar din cadrul Serviciului interpreți, traducători și administratori autorizați al Direcției profesii și servicii juridice.

5. Comisia de selectare are următoarele atribuții generale:

- a) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la concurs;
- b) elaborează lista întrebărilor de bază pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;
- c) stabilește locul, data și ora desfășurării interviului;
- d) realizează desfășurarea interviului;
- e) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu aprobarea rezultatelor finale.

6. Comisia de selectare se întrunește în ședințe la necesitate sau la cererea președintelui Comisiei.

7. Membrii Comisiei de selectare sînt anunțați despre convocarea ședinței cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de ședință.

8. În cazul în care un membru al Comisiei de selectare lipsește la două ședințe fără motive temeinice, Ministrul Justiției este în drept să-l substituie.

9.Ședințele Comisiei de selectare se deschid și sînt prezidate de președintele Comisiei. În cazul în care președintele Comisiei lipsește de la ședință, ea este deschisă și prezidată de vicepreședintele Comisiei.

10.Ședința Comisiei de selectare este deliberativă în cazul în care la ea participă cel puțin 3 membri.

11.În exercitarea atribuțiilor Comisia de selectare adoptă hotărîri cu majoritatea simplă de voturi ai membrilor prezenți la ședință.

12.Desfășurarea ședinței Comisiei de selectare este consemnată într-un proces-verbal semnat de președintele (vicepreședintele) Comisiei și contrasemnat de secretarul Comisiei.

13.Președintele Comisiei de selectare are următoarele atribuții de bază:

- a) organizează activitatea Comisiei de selectare;
- b) determină data și locul desfășurării ședințelor;
- c) convoacă ședințele Comisiei;
- d) conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;
- e) determină și delimitează obligațiunile membrilor Comisiei;
- f) semnează procesele-verbale în procesul de activitate a Comisiei;
- g) exercită și alte atribuții.

14. Funcțiile de bază ale secretarului Comisiei sînt:

- a) duce evidența actelor prezentate de către candidați;
- b) înregistrează candidatul pentru interviu;
- c) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- d) informează membrii Comisiei de selectare despre data și locul ședinței;
- e) întocmește procesele-verbale ale ședinței Comisiei de selectare;
- f) prezintă ministrului justiției procesele-verbale privind rezultatele concursului;
- g) arhivează petițiile depuse de către candidați, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de selectare și hotărîrile adoptate în cadrul acesteia;
- h) exercită alte indicații ale președintelui Comisiei de selectare legate de organizarea și desfășurarea concursului de selectare.

15.Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei de selectare sînt:

- a) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare, să le studieze și să le verifice;
- b) să participe prin vot la adoptarea de hotărîri;
- c) să voteze “pro” sau “contra” pe marginea chestiunilor în discuție;
- d) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legislație.

16.Secretarul Comisiei de selectare nu are drept de vot.

17.Membrii Comisiei de selectare nu sînt remunerați pentru participarea la ședințele Comisiei.

### **III. Procedura de desfășurare a concursului de selectare**

18.Ministrul justiției sau președintele Comisiei de selectare anunță membrii Comisiei despre necesitatea selectării prin concurs a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină.

19. Cu cel puțin o lună pînă la data desfășurării concursului, Ministerul Justiției asigură publicarea pe pagina web a unui anunț privind organizarea concursului declanșat și a condițiilor de desfășurare a acestuia.

20. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului va conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul autorității publice organizatoare a concursului;
- b) condițiile de participare la concurs;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a documentelor;
- e) modalitatea de depunere a documentelor;
- f) persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor, numărul de telefon, adresa electronică și poștală a acesteia.

21. Cerințele față de membrii din rîndul profesorilor titulari în materie de drept sînt:

- a) este doctor în drept specializat în Drept al antreprenoriatului;
- b) desfășoară activitatea pedagogică cel puțin ultimii 3 ani;
- c) competență profesională;
- d) nu are antecedente penale;
- e) nu are rude sau afini din rîndul administratorilor autorizați pînă la gradul IV inclusiv;
- f) nu desfășoară activitatea de administrator autorizat și nu a desfășurat activitatea de administrator autorizat în ultimii 3 ani, inclusiv nu a efectuat stagiul pentru activitatea de administrator.

22. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal, prin poștă sau prin e-mail dosarul de concurs, care conține:

- a) cererea de participare la concurs (cu indicarea datelor de contact);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) scrisoare de motivație;
- e) declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- f) confirmare de la locul de muncă;
- g) alte documente ce confirmă corespunderea cerințelor față de candidat.

23. Copiile documentelor prezentate pot fi legalizate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

24. În lipsa unei alte date stipulate în anunț, termenul de depunere a dosarelor expiră cu 5 zile lucrătoare pînă la data desfășurării concursului.

25. În 3 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului, pe site-ul Ministerului Justiției va fi publicată lista candidaților admiși la concurs.

26. Se consideră respinși candidații care nu au prezentat toate acte necesare pentru participare la concurs, inclusiv nu le-au prezentat în forma cerută, la data-limită de depunere a actelor. Decizia de respingere este luată de președintele Comisiei de selectare în baza informației prezentate de secretarul Comisiei.

27. Informația privind data, ora și locul desfășurării interviului se plasează pe site-ul Ministerului Justiției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data

desfășurării concursului. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării concursului prin e-mail, telefon sau înștiințare scrisă contra semnătură.

28.În cadrul interviului, sînt adresate unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat. Se va asigura ca nici un candidat să nu cunoască întrebările adresate predecesorilor săi.

29.Comisia de selectare desemnează drept cîștigători ai concursului participanții care au cea mai bogată experiență profesională în domeniul dreptului și cele mai bune calități profesionale. Comisia de selectare este în drept să declare că nici un participant nu corespunde cerințelor stabilite de prezentul regulament.

30.Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal care se prezintă ministrului justiției, împreună cu hotărîrea privind aprobarea rezultatelor concursului.

31. Comisia de selectare prin hotărîre desemnează cîștigătorii concursului, un profesor universitar de drept în calitate de membru permanent și un profesor universitar în calitate de membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină.